

CAIET DE SARCINI

Nr. 56 din 27.01.2026

Cuprins

1. Informații generale	4
1.1 Achizitor (Beneficiar privat)	4
1.2 Reprezentanți legali	4
1.3 Responsabil tehnic proiect	4
1.4 Contact email	4
1.5 Denumirea și tipul contractului de achiziție	4
1.6 Valoarea estimată a contractului	4
1.7 Finanțarea	4
1.8 Amplasamentul Investiției	4
1.9. Situația Existentă	4
1.10 Situația propusă	5
1.11 Caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate	6
2. Descrierea activităților	9
2.1. Descrierea serviciilor de proiectare solicitate	9
2.2. Execuția lucrărilor, inclusiv furnizarea echipamentelor	11
2.3 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor și execuției lucrărilor	11
2.4 Activități în legătură cu rezultatele necesar a fi obținute în cadrul Contractului	12
2.5 Atribuțiile și responsabilitățile părților	15
2.6 Durata contractului	23
2.7 Documente legislative de referință	24
3. Resursele necesare / expertiza necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor	26
3.1 Resurse umane	26
3.2. Infrastructura necesară pentru desfășurarea activităților Contractului	30
4. Instrucțiuni pentru ofertanți – Elaborarea și prezentarea ofertei	30
4.1 Reguli generale de participare	30
4.2 Cerințe de calificare și eligibilitate	30
4.3 Capacitatea profesională	31
5. Modul de elaborare al propunerii tehnice	32
5.1 Propunerea tehnică privind serviciile de proiectare, verificare tehnică și asistență tehnică din partea proiectantului.	32
5.2 Propunerea tehnică privind furnizarea echipamentelor necesare și execuția lucrărilor	32
6. Modul de prezentare a propunerii financiare	36

7. Managementul/ gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului.....	36
8. Atestări, autorizări și certificări necesare	37
9. Garanții și activități de mentenanță	37
9.1 Mentenanță.....	39
9.2 Cerințe privind Conformitatea și Integritatea pe durata execuției Contractului	39
9.3 Garanția de bună execuție	40
10. Aplicarea principiului "DNSH" în elaborarea documentației tehnice	41
11. Certificări și Standarde de asigurare a calității, de protecție a mediului și alte certificări specifice	42
12. Clarificări	43
13. Criterii de atribuire.....	43
14. Desfășurarea procedurii.....	45
15. Modalitatea de plată.....	45
16. Anularea procedurii	45
17. Confidențialitate.....	45
18. Termene:.....	45
19. Dispoziții finale.....	46
20. Anexe.....	46

Obiectul achiziției: „SERVICII DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PRIN IMPLEMENTAREA DE SISTEME DE PANOURI FOTOVOLTAICE PENTRU OBIECTIVE AFLATE ÎN GESTIUNEA ROBERT BOSCH S.R.L.”

Procedura achiziției: Procedură competitivă organizată în conformitate cu prevederile Îndrumarului metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii privați finanțați din Fondul pentru modernizare, care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, aprobat prin Ordinului Ministrului Energiei nr. 1561/2024 („Îndrumarul Metodologic”).

Cod CPV:

71323100-9 — Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica (Rev.2)

45310000-3 — Lucrări de instalații electrice (Rev.2);

45311000-0 — Lucrări de cablare și conexiuni electrice;

45251100-2 — Lucrări de construcții de centrale electrice (Rev.2).

09331200-0 — Module solare fotovoltaice

31600000-2 — Echipament electric

Acest caiet de sarcini ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică pentru achiziția de „SERVICII DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PRIN IMPLEMENTAREA DE SISTEME DE PANOURI FOTOVOLTAICE PENTRU OBIECTIVE AFLATE ÎN GESTIUNEA ROBERT BOSCH S.R.L.”.

1. Informații generale

1.1 Achizitor (Beneficiar privat) Robert Bosch S.R.L., cu sediul în București, str. Horia Măcelariu 30-34, sector 1, cod postal 013937, punct de lucru în comuna Jucu, Parc Industrial Tetarom III, str. Robert Bosch, nr. 1, județul Cluj.

1.2 Reprezentanți legali Dan Lăzărescu și Alice Radu, în calitate de administratori ai Robert Bosch S.R.L.

1.3 Responsabil tehnic proiect Stăvariu Cristian, în calitate de manager energetic

1.4 Contact email cristian.stavariu@ro.bosch.com

1.5 Denumirea și tipul contractului de achiziție

Contract de achiziție de „Servicii de proiectare și execuție pentru creșterea eficienței energetice prin implementarea de sisteme de panouri fotovoltaice pentru obiective aflate în gestiunea Robert Bosch S.R.L.”

1.6 Valoarea estimată a contractului _6.965.832,95 _RON_TVA inclus

Pretul ofertei câștigătoare rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

Pentru aprecierea corectă a valorii estimate a echipamentelor și lucrărilor oferite, schimburile valutare se vor efectua la cursul de schimb valutar BNR valabil la data publicării anunțului. Acest curs nu va afecta relațiile contractuale viitoare dintre Achizitor și contractant.

1.7 Finanțarea

Fondul pentru modernizare în România, programul privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru solicitanții din sectorul privat – Program cheie 1.

1.8 Amplasamentul Investiției

Proiectul va fi implementat în comuna Jucu, Parc Industrial Tetarom III, str. Robert Bosch, nr. 1, județul Cluj pe acoperișul clădirilor Clj101, Clj104C, Clj107, Clj110 și Clj 109/109a, conform extrasului CF atașat. Toate aceste clădiri aparțin Beneficiarului, iar dezvoltarea acestora presupune instalarea unui sistem fotovoltaic pe suprafețele disponibile conform Anexa nr. 1 – Plan de încadrare în zonă (EL 1-0).

1.9. Situația Existentă

Investiția în realizarea unei capacități de producere a energiei electrice cu panouri fotovoltaice la nivelul amplasamentului aparținând Robert Bosch S.R.L., situat în Parcul Industrial Tetarom III – Jucu, județul Cluj are loc în contextul eforturilor pentru decarbonizarea sistemului energetic al Uniunii Europene, în vederea atingerii obiectivelor climatice stabilite pentru anul 2030 și a realizării strategiei pe termen lung a Uniunii, vizând atingerea neutralității climatice până în anul 2050.

Intervenția vizează promovarea investițiilor în sectorul de energie curată, în vederea asigurării contribuției la obiectivele stabilite prin Pactul Verde European și la țintele prevăzute în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC), privind utilizarea energiei din surse regenerabile.

La nivelul Uniunii Europene, conform previziunilor, în anul 2021 s-a înregistrat o creștere semnificativă a cererii pentru energie solară. În cele 27 de state membre au fost instalate facilități de producție a energiei din surse solare, reprezentând aproximativ 25,9 GW, în creștere cu 34% față de capacitățile de 19,3 GW instalate în anul 2020, la nivelul Uniunii Europene.

Obiectivul general al proiectului de investiție vizează valorificarea resurselor energetice regenerabile pentru producerea energiei „verzi”, destinate autoconsumului, și reducerea globală a emisiilor de gaze cu efect de seră la nivelul amplasamentului aparținând Robert Bosch S.R.L., situat în Parcul Industrial Tetarom III – Jucu, județul Cluj. Realizarea instalațiilor fotovoltaice poate asigura energia electrică necesară acoperirii autoconsumului la nivelul amplasamentului aparținând Robert Bosch S.R.L., situat în Parcul Industrial Tetarom III – Jucu, județul Cluj și eliberarea fondurilor actuale în favoarea altor nevoi.

În concordanță cu politicile naționale și europene, investiția contribuie atât la atingerea țintei asumate de reducere a poluării, cât și la diversificarea surselor de energie.

Reducerea costurilor, a consumului și creșterea performanței energetice se numără printre obiectivele prioritare pentru implementarea acestui obiectiv de investiții.

Se impune, astfel, realizarea unor investiții pentru producerea energiei regenerabile la nivelul amplasamentului aparținând Robert Bosch S.R.L., situat în Parcul Industrial Tetarom III – Jucu, județul Cluj, cu impact în reducerea costurilor de operare și a emisiilor de CO₂, în conformitate cu politicile climatice și de mediu la nivel european.

1.10 Situația propusă

Proiectul are ca scop construirea și operarea unei capacități de producere a energiei electrice pe baza tehnologiei fotovoltaice, pentru consum propriu la nivelul amplasamentului aparținând Robert Bosch S.R.L., situat în Parcul Industrial Tetarom III – Jucu, județul Cluj.

Producerea energiei din surse regenerabile contribuie la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, la diversificarea ofertei de energie și la reducerea dependenței de piețele volatile și incerte ale combustibililor fosili, în special de petrol și gaze.

Dimensionarea sistemului fotovoltaic este stabilită în studiul de fezabilitate, astfel încât să asigure surse regenerabile de energie pentru consum propriu, nu pentru comercializare.

Beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă:

- Reducerea emisiilor de carbon în atmosferă generate de sectorul energetic, prin înlocuirea unei părți din cantitatea de combustibili fosili consumați anual – cărbune, gaz natural;
- O economie mai eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor, mai ecologică și mai competitivă, conducând la dezvoltare durabilă, bazată, printre altele, pe un nivel înalt de protecție și pe îmbunătățirea calității mediului;
- Atingerea obiectivelor Uniunii Europene privind producția de energie din surse regenerabile, prevăzute în Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;

- Atingerea obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021–2030, aprobat prin H.G. nr. 1076/2021, privind ponderea globală a energiei din surse regenerabile în consumul final brut de energie;
- Creșterea producției de energie electrică din surse regenerabile, contribuind la obiectivele Pactului Verde European ca strategie de creștere sustenabilă a Europei și combaterea schimbărilor climatice, în concordanță cu angajamentele Uniunii de a pune în aplicare Acordul de la Paris și obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU;
- Creșterea ponderii energiei regenerabile în totalul consumului de energie primară, ca rezultat al investițiilor de creștere a puterii instalate de producere a energiei electrice din surse regenerabile: eoliană, solară, hidro, geotermală, biomasă sau biogaz;
- Atingerea obiectivului privind neutralitatea climatică, prevăzut în Regulamentul (UE) 2021/1119 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 iunie 2021, de stabilire a cadrului pentru atingerea neutralității climatice și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 401/2009 și (UE) 2018/1999 (Legea europeană a climei), referitor la asigurarea, până cel târziu în 2050, a unui echilibru la nivelul Uniunii Europene între emisiile și absorbțiile de gaze cu efect de seră reglementate în dreptul Uniunii, astfel încât să se ajungă la zero emisii nete până la acea dată;
- Decongestionarea Sistemului Energetic Național prin utilizarea de noi capacități descentralizate de producție a energiei electrice.

Prin realizarea unei instalații fotovoltaice, se dorește valorificarea potențialului energetic al radiației solare, prin transformarea acesteia în electricitate, consecințele acestui proces fiind benefice mediului înconjurător.

În acest context, Beneficiarul solicită elaborarea unui Proiect Tehnic, întocmit conform H.G. nr. 907/2016 privind etapele și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, după caz, verificarea tehnică de calitate a documentațiilor elaborate, prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor și execuția propriu-zisă a lucrărilor, pentru investiția privind instalarea unei noi capacități de producere a energiei electrice din surse solare, la nivelul amplasamentului aparținând Robert Bosch S.R.L., situat în Parcul Industrial Tetarom III – Jucu, județul Cluj.

1.11 Caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate

În conformitate cu rezultatele studiului de fezabilitate, prin implementarea proiectului propus de producere a energiei electrice din surse regenerabile se urmărește, ca obiectiv general, creșterea eficienței energetice și reducerea consumului de energie electrică preluată din Sistemul Energetic Național (SEN), prin instalarea de noi capacități de producție fotovoltaică pe acoperișurile clădirilor din incinta fabricii Robert Bosch, comuna Jucu, Parc Industrial Tetarom III, str. Robert Bosch, nr. 1.

Indicatorii de rezultat urmăriți conform studiului de fezabilitate nr. SF-240516-3, din data de 16/05/24, sunt următorii:

ID	Indicatori	Valoare	U.M.
Indicatorul I.1 realizare	Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile	2,38	MW
Indicatorul I.2 rezultat	Reducerea anuală a emisiilor de gaze cu efect de seră (scăderea anuală estimată a emisiilor de gaze cu efect de seră)	1.506,66	Echivalent tone de CO2/an
Indicatorul I.3 rezultat	Producția medie de energie electrică din surse regenerabile	2.462,27	MWh/an
Indicatorul I.4 rezultat	Producția totală de energie electrică din surse regenerabile pentru perioada de referință	49.245,40	MWh
Indicatorul I.5 rezultat	Procentul din producția totală de energie din surse regenerabile estimat a fi folosit pentru consumul propriu	100,00	%
Indicatorul I.6 rezultat	Factorul de capacitate al centralei electrice	11,81	%

Astfel, prezentul proiect va contribui la:

- Creșterea capacității nou instalate de producere a energiei din surse regenerabile (solar) pusă în funcțiune;
- Asigurarea autoconsumului companiei în proporție de 100% din producția anuală a capacităților noi de producere a energiei;
- Reducerea gazelor cu efect de seră;
- Creșterea producției brute de energie primară din surse regenerabile;
- Creșterea producției totale de energie electrică din surse regenerabile;

Rezultate preconizate:

- Putere instalată total în panouri fotovoltaice: **2.620,8 kWp**;
- Putere minimă total instalată în invertore: **2.380,00 kW**;
- Scădere anuală totală estimată a gazelor cu efect de seră de **1506,66 echivalent tone de CO2**;
- Producția minimă de energie electrică totală din surse regenerabile estimată pe an: **2.462,27 MWh**;

Indicatorii solicitați reprezintă cerințe minime obligatorii. Ofertanții au obligația de a prezenta atât indicatorii, cât și calculele care justifică modul în care au fost obținuți, asumându-și aceste valori în oferta tehnică. Indicatorii propuși trebuie să fie cel puțin egali sau superiori celor solicitați. Neprezentarea indicatorilor sau prezentarea unor valori inferioare va conduce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Sistemul de panouri fotovoltaice va avea o putere totală instalată în panourile fotovoltaice de 2620,8 kWp. Se vor instala un număr de 4368 panouri fotovoltaice pe acoperișul clădirilor care se află în administrația Robert Bosch S.R.L., pe structură metalică prefabricată special proiectată pentru instalații fotovoltaice care asigură rezistența la încărcare și vânt.

Structura este fixă, de tip Est-Vest sau Sud, iar înclinarea panourilor având valoarea de cca.10°. Panourile vor fi în montaj landscape și portret, dispuse în șiruri (stringuri) care se vor conecta la MPPT-urile invertoarelor.

Panourile fotovoltaice au fost împărțite pe suprafața clădirilor, în conformitate cu Anexa nr. 2 – Plan de situație nou proiectată (EL 2-0, scenariul 1), după cum urmează:

- 1) Clj C101, Conform studiului de fezabilitate, se prevede montarea unui număr total de 2916 panouri fotovoltaice, racordate la 16 invertore de 100 kW fiecare, cu o putere totală instalată de aproximativ 1749,6 kWp (c.c), respectiv 1600 kW (c.a.).

- 2) Clj C104c, Conform studiului de fezabilitate, se prevede montarea unui număr total de 720 panouri fotovoltaice, racordate la 4 invertoare de 100 kW fiecare, cu o putere totală instalată de aproximativ 432 kWp (c.c), respectiv 400 kW (c.a.).
- 3) Clj C107, Conform studiului de fezabilitate, se prevede montarea unui număr total de 136 panouri fotovoltaice, racordate la 2 invertoare de 40 kW fiecare, cu o putere totală instalată de aproximativ 81,6 kWp (c.c.), respectiv 80 kW (c.a.).
- 4) Clj C109/ 109a, Conform studiului de fezabilitate, se prevede montarea unui număr total de 404 panouri fotovoltaice, racordate la 2 invertoare de 100 kW fiecare, cu o putere totală instalată de aproximativ 242,4 kWp (c.c.), respectiv 200 kW (c.a.).
- 5) Clj C110, Conform studiului de fezabilitate, se prevede montarea unui număr total de 192 panouri fotovoltaice, racordate la 1 invertoare de 100 kW fiecare, cu o putere totală instalată de aproximativ 115,2 kWp (c.c.), respectiv 100 kW (c.a.).

Datele tehnice aferente echipamentelor principale – panouri fotovoltaice, invertoare și sistem de monitorizare (data manager) – sunt cele rezultate din Studiul de Fezabilitate elaborat pentru proiect.

Aceste caracteristici au fost utilizate pentru dimensionarea și fundamentarea soluției tehnice, având rol orientativ și nefiind limitative.

În cadrul fazei de proiectare, ofertanții pot propune echipamente echivalente din punct de vedere tehnic și funcțional, cu performanțe cel puțin egale sau superioare celor prezentate în Studiul de Fezabilitate, cu condiția respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați ai investiției.

Fișele tehnice aferente echipamentelor principale sunt anexate prezentului Caiet de sarcini sub denumirea Anexa nr. 3 – Fișe tehnice echipamente principale, iar planșele grafice corespunzătoare sunt incluse ca Anexa nr. 1 – Plan de încadrare în zonă (EL 1-0) și Anexa nr. 2 – Plan de situație nou proiectată (EL 2-0, scenariul 1).

Unghiul de înclinare, orientarea exactă (azimutul) și dispunerea panourilor pe acoperiș vor fi determinate de proiectant în faza de elaborare a proiectului tehnic, în funcție de condițiile structurale, de rezistența acoperișului și de optimizarea randamentului energetic.

Configurația finală (număr panouri per clădire, unghiuri, azimut, dispunere, invertoare aferente) va fi completată de proiectant în tabelul de sinteză tehnică anexat documentației de execuție și aprobată de beneficiar înainte de începerea lucrărilor.

Principalele funcții pe care un sistem fotovoltaic trebuie să le îndeplinească sunt: captarea energiei solare, transformarea acesteia în energie electrică (curent continuu, tensiune și curent variabile), regularizarea energiei electrice (transformarea în curent alternativ cu caracteristici standard), furnizarea energiei electrice în Sistemul Energetic Național (SEN), echilibrarea SEN prin producția distribuită și capacitate dispecerizabilă, colectarea de date de profil pentru evaluarea superioară a potențialului energetic.

Având în vedere că panourile fotovoltaice se vor monta pe acoperișul clădirilor, acestea vor fi susținute de o structură formată din elemente constructive capabile să asigure stabilitatea întregului ansamblu și să preia încărcările rezultate din greutatea proprie a acestuia și a panourilor, precum și cele rezultate din acțiunea vântului și a depunerilor de zăpadă.

Sistemul fotovoltaic va fi echipat cu un sistem local de monitorizare a parametrilor de funcționare, care va asigura transmiterea datelor la distanță.

Proiectantul va elabora proiectul tehnic pentru lucrările prevăzute, pe baza studiului de fezabilitate existent. Proiectul tehnic, la nivel de detalii de execuție, va asigura o abordare unitară a tipurilor de lucrări din cadrul proiectului.

2. Descrierea activităților

2.1. Descrierea serviciilor de proiectare solicitate

Serviciile de proiectare contractate vor consta în:

- Elaborarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare implementării investiției, după caz, inclusiv pentru obținerea Avizelor tehnice de racordare sau a Certificatelor tehnice de racordare;
- Elaborarea documentațiilor tehnice de organizare a execuției lucrărilor (DTOE);
- Elaborarea proiectului tehnic de execuție (PT), prin care se dezvoltă, se detaliază și, după caz, se optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul aprobat în cadrul studiului de fezabilitate;
- Elaborarea detaliilor de execuție (DDE) și a caietelor de sarcini (CS), ca parte constitutivă a proiectului tehnic de execuție;
- Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor elaborate, de către specialiști atestați;
- Prestare de servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor;
- Elaborare Audit Energetic anual în vederea depunerii, în numele Achizitorului, a rapoartelor de monitorizare solicitate de Autoritatea Finanțatoare, pe toată durata de monitorizare a proiectului.

Astfel, serviciile solicitate sunt:

1. Realizarea documentației tehnico-economice pentru fazele: Documentații tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare implementării investiției, după caz, Elaborare Documentații Tehnice de Organizare a Execuției lucrărilor (DTOE); Proiect Tehnic (PT) și Detalii de Execuție (DE);
2. Întocmirea caietelor de sarcini;
3. Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor elaborate, de către specialiști atestați;
4. Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor.
5. Realizarea auditurilor energetice anuale și depunerea în numele Achizitorului a rapoartelor de monitorizare solicitate de Autoritatea Finanțatoare, pe toată durata de monitorizare a proiectului.

Nr. Crt.	Activitate	Detaliere activități
1	Elaborare Documentații tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare implementării investiției.	Elaborare Documentații tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare implementării investiției.
	Elaborare Documentații Tehnice de Organizare a Execuției lucrărilor (DTOE).	Elaborare documentație de organizare a execuției lucrărilor de intervenție (DTOE) după caz, ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor

2	Elaborare Proiect Tehnic de execuție	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de Execuție
		Elaborare Caiete de Sarcini
		Elaborare Detalii de Execuție
		Ajustarea, completarea și/ sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor
3	Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor elaborate	Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor elaborate, de către specialiști atestați pe domenii și subdomenii de activitate, conform reglementărilor în vigoare
4	Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor	Prestarea de servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor
5	Elaborare Audit Energetic anual pe toată durata de monitorizare a proiectului	Elaborare Audit Energetic anual și depunerea în numele Achizitorului a rapoartelor de monitorizare solicitate de Autoritatea Finanțatoare, pe toată durata de monitorizare a proiectului

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții. Documentațiile vor fi întocmite cu respectarea legislației și a reglementărilor specifice din domeniu, precum și a cerințelor emitenților avizelor, acordurilor și autorizațiilor, respectiv ale altor organisme sau instituții abilitate.

Proiectanții și verificatorii trebuie să dețină studii, calificări, autorizări și atestări specifice lucrărilor din cadrul proiectului. În cazul în care prevederile legale și/ sau reglementările specifice aplicabile o impun, documentațiile se vor realiza de către persoane certificate, atestate, autorizate sau abilitate, după caz.

De asemenea, ofertantul trebuie să includă în cadrul echipei un Responsabil Tehnic cu Execuția/ Diriginte de șantier pentru instalații sau rețele electrice (domeniile 6.1 sau 8.1), angajat al ofertantului sau persoană contractată, care va urmări lucrările, asigurând respectarea prevederilor proiectului tehnic, a reglementărilor și normativelor tehnice în vigoare, precum și îndeplinirea tuturor atribuțiilor specifice funcției, conform autorizării deținute.

Totodată, ofertantul va include un auditor electroenergetic autorizat de către Ministerul Energiei, angajat al ofertantului sau persoană contractată de acesta, care va elabora auditul post-implementare și va pregăti raportările către Autoritatea Finanțatoare pe toată durata de monitorizare a proiectului.

2.2. Execuția lucrărilor, inclusiv furnizarea echipamentelor

Pentru etapa de execuție a lucrărilor, ofertantul trebuie să țină cont de următoarele:

- Echipamentele furnizate trebuie să fie echipamente noi și neutilizate, neacceptându-se produse „second hand”;
- Oferta va fi elaborată astfel încât să cuprindă descrierea detaliată a produselor/echipamentelor oferite, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței ofertei elaborate cu cerințele minime din specificațiile tehnice. Pentru toate produsele, ofertantul va prezenta în mod obligatoriu informații relevante și detaliate (inclusiv cod/model, fabricant, specificații etc.), care să permită identificarea produselor oferite și confirmarea îndeplinirii cerințelor tehnice minime;
- Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, aprobate de Achizitor;
- La semnarea contractului, Executantul are obligația de a prezenta Achizitorului, spre aprobare, graficul general de realizare a investiției, actualizat, dacă este cazul, cu respectarea termenului prevăzut pentru durata contractului;
- Executantul are obligația de a respecta graficul general de realizare a investiției. Programul de control al obiectivului de investiții se întocmește de proiectant, Executantul având obligația să îl respecte potrivit prevederilor legale;
- Executantul este pe deplin și singur responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor lucrărilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și reglementărilor legale din domeniul construcțiilor. Nicio aprobare, consimțământ sau absență a unor observații din partea Achizitorului nu vor exonera Executantul de obligațiile sale; Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese sau compensații datorate potrivit legii sau contractului, ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane;
- Lucrările suplimentare față de cele contractate, considerate necesare de către Executant, nu pot fi demarate sau executate fără modificarea contractului prin act adițional;
- Executantul este responsabil de buna execuție a lucrărilor contractate, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor, utilajelor și resurselor umane necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- Executantul este obligat să răspundă, în mod clar și explicit, și să efectueze modificările/completările ce se impun, cu privire la documentele întocmite de acesta, în vederea recepției lucrărilor și/ sau decontării acestora, conform legii;
- Executantul garantează că, la data recepției, lucrarea executată va avea cel puțin caracteristicile tehnice și calitatea solicitată de Achizitor în prezentul caiet de sarcini și declarate de către Executant în propunerea tehnică; aceasta va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii aparente și/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de exploatare sau celor specificate în contract.

2.3 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor și execuției lucrărilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile.

	Activitate/ Etapă	Rezultat așteptat
1	Elaborare Documentații tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare implementării investiției. Elaborare Documentație Tehnică de Organizare a Execuției lucrărilor (DTOE).	Elaborare Documentații tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare implementării investiției, verificate în condițiile Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Documentație tehnică de organizare a execuției lucrărilor (DTOE) în maxim 1 lună de la data semnării Contractului.
2	Elaborare Proiect Tehnic de execuție	Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție verificate potrivit Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, în maxim 1 lună de la data semnării Contractului.
3	Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor elaborate	Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor elaborate, de către specialiști atestați pe domenii și subdomenii de activitate, conform reglementărilor în vigoare, în maxim 1 lună de la data semnării Contractului
4	Execuția lucrărilor	Execuția lucrărilor în 3 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor , conform Proiectului tehnic de execuție, cu respectarea reglementărilor în vigoare la momentul execuției și a clauzelor contractuale asumate. Termenul de execuție a lucrărilor nu poate conduce la depășirea duratei totale a Contractului (4 luni).
5	Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor	Recepția lucrărilor în conformitate cu documentația tehnică de execuție a lucrărilor.
6	Elaborare Audit Energetic anual pe toată durata de monitorizare a proiectului	Elaborare Audit Energetic anual și depunerea în numele Achizitorului a rapoartelor de monitorizare solicitate de Autoritatea Finanțatoare, pe toată durata de monitorizare a proiectului

2.4 Activități în legătură cu rezultatele necesar a fi obținute în cadrul Contractului

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
1.	Documentații tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare implementării investiției. Documentații Tehnice de Organizare a Execuției lucrărilor (DTOE).	Elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 907/2016; Elaborarea documentațiilor cu luarea în considerare a completărilor și observațiilor solicitate de avizatori.

2.	Proiect Tehnic de execuție a lucrărilor	Elaborarea proiectului tehnic de execuție, conținând părți scrise și părți desenate, se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu H.G. nr. 907/2016. Documentația se va întocmi conform Anexei nr. 10 la H.G. nr. 907/2016 și cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice incidente. Ajustarea, completarea și/ sau modificarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție se vor face ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor propuși. Proiectantul va avea obligația actualizării devizului general și a devizului pe obiecte, în urma realizării proiectului tehnic, precum și pe parcursul executării contractului, în conformitate cu prevederile legale. Prestatorul se obligă să efectueze toate modificările legale solicitate de autoritatea contractantă. Proiectul tehnic de execuție, conform H.G. nr. 907/2016, constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul aprobat în cadrul studiului de fezabilitate. Componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată sau adaptată în funcție de tehnologiile adecvate și aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare – proiect tehnic de execuție, cu respectarea indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire. Detaliile de execuție constituie parte integrantă a proiectului tehnic de execuție și explicitează soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora, indicând dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale sau nestructurale ale obiectivului de investiții. Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie elaborat de un colectiv tehnic de specialitate și trebuie să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului. La elaborarea proiectului, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori ori la alte asemenea
----	---	---

		recomandări sau precizări care pot indica preferințe sau pot restrânge concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi exprimate în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor sau producător. Proiectul se va elabora în concordanță cu soluțiile propuse în studiul de fezabilitate, respectând cu strictețe Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții – republicată, precum și toate reglementările specifice din domeniu. Proiectanții și verifcatorii trebuie să dețină studii, autorizări și atestări specifice lucrărilor din cadrul proiectului. În cazul în care prevederile legale și/sau reglementările specifice aplicabile o impun, documentațiile întocmite în această fază se vor realiza de către persoane certificate, atestate, autorizate sau abilitate. La elaborarea proiectului tehnic de execuție, inclusiv a detaliilor de execuție, prestatorul va avea în vedere soluțiile, concluziile, condiționările și/sau recomandările din studiile și expertizele întocmite, respectiv din avizele, acordurile și autorizațiile obținute. Proiectantul va avea obligația actualizării devizului general și a devizului pe obiecte, în urma realizării proiectului tehnic, precum și pe parcursul executării contractului, în conformitate cu prevederile legale.
3. 3	Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor elaborate	Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor elaborate, de către specialiști atestați pe domenii și subdomenii de activitate, conform reglementărilor în vigoare
4.	Execuția lucrărilor	Execuția lucrărilor, conform Proiectului tehnic de execuție, cu respectarea reglementărilor în vigoare la momentul execuției și a clauzelor contractuale asumate.
5.	Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor	Prestarea de servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, până la încheierea procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor și participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții. În cadrul asistenței tehnice, acesta își va desfășura activitatea în relațiile cu beneficiarul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii de dirigenție de șantier,

		pentru derularea în bune condiții a contractului, cu respectarea normelor în vigoare și atingerea obiectivelor generale ale proiectului. Activitatea de asistență tehnică a proiectantului va fi condusă de următoarele principii: • imparțialitate față de toți factorii implicați în derularea contractului de servicii care concurează la punerea în aplicare a proiectului elaborat de către proiectant (se va ține seama de prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, și ale Legii nr. 11/1991 privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare); • profesionalism; fidelitate; • respectarea legalității.
--	--	--

2.5 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

Responsabilități cu caracter general

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Achizitor;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Achizitorului, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Achizitorului.

Responsabilitățile Proiectantului

- Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- Punerea la dispoziția Achizitorului în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, plan de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres etc;

- Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autorități, subcontractori etc.);
- Răspunderea cu celeritate, în termenul solicitat de beneficiar, solicitărilor de clarificări primite de la Achizitor sau de la finanțator;
- Transmiterea către Achizitor spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate;
- Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/ formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Achizitor;
- Asigurarea, prin proiect și detalii de execuție, a nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- Prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- Elaborarea de caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și după caz, proiecte de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- Stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați;
- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- Asigurarea serviciilor de asistență tehnică, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției lucrărilor;
- Asigurarea participării proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.
- Colaborarea cu personalul Achizitorului alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului pentru monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback etc.;
- Prestarea de servicii numai cu personal atestat, potrivit legii;
- Participarea la ședințe pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- Urmărirea respectării prevederilor din proiect și respectării normelor în vigoare de către constructor;
- Participarea la recepțiile care se vor efectua, proiectantul având obligația de a respecta prevederile legale în vigoare referitoare la atribuțiile care-i revin;
- Oferirea de asistență pentru Achizitor și punerea la dispoziția Achizitorului a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- Punerea la dispoziția Achizitorului a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;
- Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al Achizitorului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel.

- Întocmirea referatului de prezentare a lucrării cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

Responsabilitățile Executantului

- Propunerea spre aprobare către Achizitor, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Achizitorului, la orice moment în derularea Contractului;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Achizitor pe durata derulării Contractului;
- Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Achizitor. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plată de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Achizitor acolo unde este cazul;
- Acceptarea realizării de verificări de către Achizitor pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Cooperarea și punerea la dispoziția Achizitorului a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Achizitorului pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu;
- Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Achizitorului pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- Elaborarea și transmiterea către Achizitor a rapoartelor de progres;
- Participare la întâlniri de progres, pe șantier, împreună cu Responsabilul tehnic cu execuția/ Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Achizitorului (după caz).
- Îndeplinirea corespunzătoare a tuturor responsabilităților ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/ sau ale Achizitorului, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului;
- Răspunderea cu privire la planificarea activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Achizitorului, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:
 - Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
 - Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Responsabilul tehnic cu

- execuția/ Dirigintele de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Achizitorului (după caz);
- Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;
 - Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Achizitor (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.
 - Aprobarea de către Achizitor a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/ sau certificări efectuate de către Responsabilul tehnic cu execuția / Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/ sau menționate în Contract.
 - Asigurarea că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/ urgent Responsabilul tehnic cu execuția/ Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Achizitorului despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.
 - Remedierea, pe cheltuiala sa, a oricărei eventuale contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.
 - Prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.
 - Verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și solicitarea de aprobări anterior începerii lucrărilor de la Achizitor, prin intermediul Responsabilului de proiect desemnat de aceasta. Responsabilului de proiect va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Achizitorului.
 - Îndeplinirea tuturor obligațiilor care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Responsabilul tehnic cu execuția/ Dirigintele de șantier și a Managerului de proiect , participarea la sedințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Responsabilul tehnic cu execuția/ Dirigintele de șantier și/ sau Achizitor și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.
 - Asigurarea execuției lucrărilor la timp și notificarea Responsabilului de proiect desemnat de Achizitor în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

- Verificarea lucrărilor privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor respectiv a recepției finale a lucrărilor. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Achizitorului și a reprezentanților autorităților competente.
- Efectuarea de măsurători de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și includerea lucrărilor executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Achizitorului. Contractantul va depune situațiile de plată după vizarea de către Responsabilul tehnic cu execuția/ Dirigintele de șantier în vederea vizării de către Responsabilul de proiect desemnat de Achizitor, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției (fizic și valoric), metoda tehnică etc, și le va propune Achizitorului spre aprobare.
- Deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare, conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări, într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.
- Punerea în operă a documentației tehnice pusă la dispoziție de Achizitor.
- Punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Achizitorului pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate, descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură. Execuția lucrărilor se va realiza de către operatori economici autorizați pentru execuția tuturor activităților din cadrul contractului.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări:

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin, din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/ întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Responsabilul tehnic cu execuția/ Dirigintele de șantier, Achizitorul, autorități componente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc, legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Achizitorului privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier. Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - întâlnire/i cu reprezentantul Achizitorului sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale;
 - procedura de înregistrare în registrul Achizitorului, orele de lucru. permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;

- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorului) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Achizitor. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Achizitor prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui, de asemenea, să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate: pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție.

Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situațiile de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că acestea sunt actuale.

Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini, respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru, în conformitate cu prevederile legale, și Procesul-Verbal de Predare, în vederea transferării provizorii a șantierului de la Achizitor la Contractant, pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv. După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de acces vor fi eliberate/ puse la dispoziție de Achizitor/ terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de acces vor fi stabilite pentru proprietatea deținută de Achizitor. Permisele de acces se vor elibera de către Achizitor pentru persoanele desemnate de Contractant, în baza unei liste care va conține numele fiecărei persoane, funcția și responsabilitățile acesteia, conform atribuțiilor definite pentru lucrare în cadrul contractului.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/ structurilor existente pe șantier și marcarea clară a poziției acestora.

Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă, precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților, precum și readucerea acestora la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Pregătirea terenului, dacă va fi cazul, necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/ autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/ și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc) pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/ utilajele;
- vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare în execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- I. sesizarea Proiectantului, Responsabilului Tehnic cu Execuția și a Achizitorului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- II. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- III. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- IV. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant, cu acordul Achizitorului;

- V. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeele prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- VI. înlocuirea produselor/ echipamentelor și a procedeele prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant, cu acordul Achizitorului;
- VII. respectarea documentației tehnice (proiect și detalii de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- VIII. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției, după caz;
- IX. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- X. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin contract;
- XI. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică, în condiții de calitate stabilite prin intermediul acestora și prin asigurarea, de către Contractant, a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității, în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Achizitorului este:

- Standarde naționale românești și/ sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent;
- Standarde, specificații, proceduri interne ale Achizitorului.

În cadrul Contractului, activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze, în orice moment, trasabilitatea executării lucrării de construcție, în conformitate cu cerințele documentației tehnice puse la dispoziția Contractantului de către Achizitor.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include, de asemenea, Planul de Inspecție și Testări pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică, în mod obligatoriu, subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/ servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/ sau furnizorii înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității, înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/ proces și cele operaționale/ tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Achizitorului, după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către experții Achizitorului nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, excepții etc.) vor fi documentate într-o convenție (minută de întâlnire), care va fi asumată de ambele părți, înainte de începerea execuției lucrărilor în șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției, în conformitate cu legislația în vigoare.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Achizitorului specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare membru al echipei desemnate de Contractant pentru implementarea proiectului are obligația de a contacta persoana responsabilă de implementarea proiectului desemnată de Achizitor, în vederea efectuării instruirii privind Regulamentul intern de securitate și sănătate în muncă.

Accesul personalului pe amplasamentul Achizitorului este permis doar după efectuarea instruirii și confirmarea acesteia de către responsabilul de proiect desemnat de Achizitor.

Achizitorul este responsabil pentru:

- punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile și a documentațiilor suport, pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- punerea la dispoziția contractantului a tuturor resurselor care sunt la dispoziția sa, pentru buna derulare a Contractului;
- punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a sesiunilor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/ persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe bază de documente justificative;
- achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- achitarea contravalorii lucrărilor executate de Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor/ lucrărilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul, până la recepția finală a lucrărilor;
- documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

2.6 Durata contractului

Durata contractului este de **4 luni** și este stabilită de Achizitor ca incluzând toate etapele necesare finalizării tuturor activităților ce fac obiectul contractului, respectiv:

Nr.	Activitate	Durata estimată (în luni)
1	Elaborare Documentații tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare implementării investiției. Elaborare Documentație Tehnică de Organizare a Execuției lucrărilor (DTOE).	1 lună de la momentul semnării Contractului
2	Elaborare Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție	
3	Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor elaborate	
4	Execuția lucrărilor, inclusiv furnizarea echipamentelor necesare	3 luni de la momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor
5	Prestare servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor	Până la data recepției de la terminarea lucrărilor.
6	Elaborare Audit Energetic anual pe toată durata de monitorizare a proiectului	Elaborare Audit Energetic anual și depunerea în numele Achizitorului a rapoartelor de monitorizare solicitate de Autoritatea Finanțatoare, pe toată durata de monitorizare a proiectului

În orice caz, indiferent de durata eventualelor prelungiri intervenite pe parcursul executării contractului, toate lucrările trebuie finalizate, puse în funcțiune și conectate la rețea până cel târziu la data de **31.12.2026**. Depășirea acestui termen atrage pierderea finanțării și responsabilitatea Executantului pentru prejudiciul aferent provocat.

Momentul în derularea Contractului în care activitățile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse în cadrul documentației de atribuire sunt îndeplinite.

Din cadrul duratei contractului nu fac parte perioadele necesare obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, dacă este cazul.

Pe lângă durata efectivă de execuție, Contractantul are obligația de a realiza raportările anuale către Autoritatea Finanțatoare, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea lucrărilor, conform cerințelor de monitorizare post-implementare ale proiectului.

2.7 Documente legislative de referință

Documentația tehnică va fi întocmită conform prevederilor următoarelor acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 (actualizată) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 13/2007 a energiei electrice;
- Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 409/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 22/2008 privind eficiența energetică și promovarea utilizării la consumatorii finali a surselor regenerabile de energie;
- Hotărârea Guvernului nr. 1395/2005 privind aprobarea Programului de măsuri existente și planificate pentru promovarea producerii și consumului de energie electrică produsă din surse regenerabile de energie;
- Hotărârea Guvernului nr. 1535/2003 privind aprobarea Strategiei de valorificare a surselor regenerabile de energie;
- Regulamentul (UE) 2018/1999, prin care Parlamentul și Consiliul European reglementează guvernarea Uniunii Energetice și acțiunile privind schimbările climatice la nivelul Uniunii Europene, precum și prevederile din Directiva (UE) 2018/2001 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;
- Pactul ecologic european (Green Deal), prin care Uniunea Europeană își propune să devină lider global al diminuării emisiilor de gaze cu efect de seră; țintele stabilite prin Pactul ecologic european cuprind reducerea emisiilor de dioxid de carbon cu 55% până în anul 2030 și atingerea unei ponderi a energiei provenite din surse regenerabile de 30,7% în producția totală de energie;
- Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030;
- Strategia energetică a României pentru următorii 10 ani și țintele stabilite de România prin PNIESC, privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră cu 44% până în 2030 și atingerea unei ponderi a energiei provenite din surse regenerabile de 30,7% în producția totală de energie;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Standarde, norme și reglementări tehnice europene și naționale în vigoare, privind proiectarea și execuția lucrărilor aplicabile prezentului obiectiv;
- Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum – varianta 2024 („**Ghidul solicitantului**”);
- Îndrumarul metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii privați finanțați din Fondul pentru modernizare, care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, aprobat prin Ordinul Ministerului Energiei nr. 1561/2024 („**Îndrumarul metodologic**”);
- O.U.G. nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare.

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea, indicate în prezentul Caiet de sarcini, sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Toate prevederile legislative, reglementările tehnice și normele aplicabile în vigoare la data încheierii și derulării contractului vor fi respectate integral de către Contractant și de către toate părțile implicate în implementarea investiției.

3. Resursele necesare / expertiza necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor

3.1 Resurse umane

Ofertantul devenit Contractant este responsabil pentru dimensionarea personalului (experți/ categorii de expertiză, experți secundari, personal administrativ etc.) necesar desfășurării activităților, pentru finalizarea acestora în termenul contractual, la nivelul exigențelor legale și procedurale în vigoare.

Ofertantul trebuie să asigure un număr minim de personal tehnic cu studii de specialitate, pregătire profesională și calificări adecvate proiectării lucrărilor de intervenție pentru obiective privind instalarea unor noi capacități de producere a energiei electrice din surse solare, cu ajutorul cărora se va asigura execuția contractului în condiții optime.

Ofertantul va avea în vedere asigurarea personalului autorizat, prin prezentarea nominală a fiecărui participant propus și prin depunerea autorizațiilor/atestatelor deținute de aceștia, care le permit prestarea serviciilor și execuția lucrărilor pentru care au fost implicați în contract.

Din echipa de proiect vor face parte cel puțin următorii experți, având următoarele atribuții principale și cerințe minime de calificare/ atestare:

Manager de proiect;

Atribuții principale:

- Reprezintă interfața cu Achizitorul în ceea ce privește implementarea contractului și comunică direct cu responsabilul de proiect din partea acesteia;
- Planifică, coordonează și monitorizează toate activitățile contractului, în vederea asigurării îndeplinirii acestuia, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- Realizează și actualizează planul de management al riscurilor;
- Asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- Gestionează relația dintre prestator și subcontractorii acestuia;
- Gestionează și raportează dacă activitățile se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului caietului de sarcini.

Cerințe minime de calificare/ atestare:

- Studii superioare finalizate;

- Manager de proiect – certificat de absolvire a cursului de manager de proiect, conform O.G. nr. 129/2000, și absolvent de studii superioare, specializarea Inginerie electrică, electronică, electrotehnică sau electroenergetică;
Experiență specifică – participarea expertului propus, în poziția de Manager de proiect, în cadrul a cel puțin unui contract care a avut ca obiect execuția de lucrări de construcții noi și/ sau reabilitare și/ sau modernizare și/ sau extindere de sisteme fotovoltaice și/ sau alte categorii de capacități energetice, de o complexitate și/ sau utilitate comparabilă cu cea a obiectului contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit.

Inginer proiectant instalații electrice, atestat ANRE min. IIA

Atribuții principale:

- elaborarea memoriilor tehnice, specialitatea instalații electrice;
- elaborarea programului de control al calității;
- elaborarea programului de urmărire a comportării în timp;
- elaborarea graficului propus pentru executia lucrarilor pe specialitate;
- elaborarea caietelor de sarcini pe elemente componente;
- efectuarea antemasuratorilor și a listelor de cantități;
- stabilirea specificațiilor tehnice pentru materialele propuse a fi utilizate în execuție;
- elaborarea pieselor desenate;
- elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție în conformitate cu serviciile solicitate prin Caietul de Sarcini;
- elaborarea documentației AsBuild la finalizarea implementării proiectului.

Cerinte minime de calificare/ atestare:

- Studii superioare finalizate în domeniul energetic/ instalații sau echivalent;
- Autorizație eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei grad min. IIA;
- Participarea în calitate de expert la cel puțin 2 (două) contracte de servicii ale căror obiective să fi fost de prestare de servicii de elaborare proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului, pentru asigurarea energiei din surse regenerabile.

Inginer proiectant rezistență

Atribuții principale:

- elaborarea memoriilor tehnice, specialitatea rezistență;
- elaborarea programului de control al calitatii;
- elaborarea programului de urmarire a comportarii in timp;
- elaborarea graficului propus pentru executia lucrarilor pe specialitate;
- elaborarea caietelor de sarcini pe elemente componente;
- efectuarea antemasuratorilor si a listelor de cantitati;
- stabilirea specificatiilor tehnice pentru materialele propuse a fi utilizate in executie;
- elaborarea pieselor desenate.

Cerinte minime de calificare/ atestare:

- Studii superioare finalizate în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole sau echivalent;
- Participarea în calitate de expert la cel puțin 2 (două) contracte de servicii ale căror obiective să fi fost de prestare de servicii de elaborare proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului, pentru asigurarea energiei din surse regenerabile.

Șef de șantier/ Inginer executant instalații electrice atestat ANRE min. IIB

Atribuții principale:

- Este reprezentantul Prestatorului în raport cu proiectul, care planifică, organizează și monitorizează derularea efectivă a acestuia;
- Planifică, coordonează și monitorizează toate activitățile contractului, în vederea asigurării îndeplinirii acestuia, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- Planifică, coordonează și monitorizează resursele umane și materiale necesare desfășurării activităților contractului;
- Realizează și actualizează planul de management al riscurilor;
- Asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- Gestionează relația dintre prestator și subcontractorii acestuia;
- Gestionează și raportează dacă activitățile se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului caietului de sarcini.

Cerinte minime de calificare/ atestare:

- Studii superioare finalizate specializarea Inginerie electrică, electronică, electrotehnică sau electroenergetică;
- Autorizație eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei grad min. IIB;
- Participarea în calitate de expert la cel puțin 3 (trei) contracte de servicii ale căror obiective să fi fost de prestare de servicii de elaborare proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului, pentru asigurarea energiei din surse regenerabile.

• Electrician atestat ANRE minim grad IIB

Electricianul trebuie să fie atestat de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE) cu un atestat de minimum grad IIB, care să îi permită executarea lucrărilor la instalațiile electrice de joasă tensiune.

• Instalator sisteme fotovoltaice

Instalatorul de sisteme fotovoltaice trebuie să dețină certificări sau calificări relevante care să ateste competența în instalarea, întreținerea și punerea în funcțiune a sistemelor fotovoltaice, conform legislației și standardelor în vigoare.

• Responsabil tehnic cu execuția (RTE) / Diriginte de șantier

Responsabilul Tehnic cu Execuția (RTE) sau Dirigintele de șantier trebuie să dețină autorizațiile și legitimațiile valabile, emise de Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC) sau echivalent, corespunzătoare domeniilor și categoriilor de lucrări relevante pentru specificul investiției, și vor îndeplini toate atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și de autorizările deținute.

- **Auditor Energetic**

Auditorul energetic trebuie să fie autorizat, conform legislației în vigoare de către Ministerul Energiei, pentru domeniile de audit energetic aplicabile lucrărilor de natură electroenergetică, relevante pentru specificul proiectului.

- **Responsabil de controlul calității**

Responsabilul cu controlul calității trebuie să fie numit oficial în această funcție, iar ofertanții vor prezenta decizia de numire a persoanei desemnate pentru controlul calității.

- **Responsabil SSM**

Responsabilul cu securitatea și sănătatea în muncă (SSM) trebuie să dețină un certificat sau diplomă care atestă absolvirea unui curs de specialitate în domeniul SSM.

- **Responsabil de mediu**

Responsabilul de mediu trebuie să dețină un certificat de absolvire a unui curs de calificare în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000 sau un document echivalent care să ateste competențele necesare în acest domeniu.

Ofertantul va prezenta modalitatea de acces la personalul de specialitate (fie din resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate) și va preciza momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract.

Pentru dovedirea nivelului de experiență și competență a personalului mai sus menționat, se vor prezenta, la nivelul propunerii tehnice, copii după diplomele de studii, certificate/ autorizații, documente din care să rezulte forma de punere la dispoziție a acestora, recomandări de la beneficiarii finali, precum și dovada participării la alte contracte similare, după caz.

Se vor prezenta documente din care să rezulte relația contractuală dintre ofertant și specialistul propus, cum ar fi: contracte de muncă/ extrase REVISAL/ contracte de colaborare /declarații de disponibilitate din partea specialiștilor, precum și documente privind studiile acestora, în concordanță cu poziția pentru care au fost propuși.

Astfel, pentru fiecare dintre experții nominalizați, ofertanții vor prezenta:

- CV-uri semnate și datate;
- Copii ale diplomelor, certificatelor, autorizațiilor, atestatelor, după caz;
- Contract individual de muncă / contract de prestări servicii / declarație de disponibilitate;
- Documente care să ateste experiența similară (pentru experții cheie).

Ofertantul va prezenta organigrama/ descrierea echipei, menționând activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului.

În condițiile în care este necesară înlocuirea unui membru al echipei, înlocuitorul trebuie să dețină aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate pentru membrul respectiv.

Ofertantul are obligația să se asigure că toți experții sunt independenți și nu se află în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/ sau cu activitățile care se vor desfășura în cadrul contractului.

3.2. Infrastructura necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

4. Instrucțiuni pentru ofertanți – Elaborarea și prezentarea ofertei

4.1 Reguli generale de participare

Oferta va fi depusă în limba română, iar documentele anexate ofertei vor fi depuse fie în limba română, fie în original însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Valabilitatea ofertei trebuie menținută pentru un interval de cel puțin 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Oferta se depune într-un singur exemplar original.

Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative. Se va oferta întreaga cantitate de echipamente și lucrări din Caietul de Sarcini.

Ofertanții au dreptul să dovedească îndeplinirea cerințelor prin orice tip de mijloace verificabile.

Sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție, un ofertant nu poate depune mai mult de o ofertă.

Ofertanții își pot retrage și modifica oferta ori de câte ori doresc, numai până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Ofertele nu mai pot fi modificate după data stabilită pentru depunerea lor în anunțul privind lansarea procedurii de achiziție.

4.2 Cerințe de calificare și eligibilitate

Ofertantul trebuie să fie legal constituit și să aibă capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Ofertantul va pune la dispoziție un certificat constatator ONRC

valabil la data depunerii ofertei. Pentru persoanele juridice străine se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență, traduse autorizat în limba română.

Ofertantul va depune o declarație de eligibilitate care confirmă faptul că nu se află în situațiile de insolvență, faliment, lichidare, condamnări penale. Acesta se completează de către toți participanții (lider, asociat, subcontractant).

Ofertantul va depune o declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 14-15 din O.U.G. nr. 66/2011. Dacă apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție, ofertantul are obligația să notifice în scris, de îndată, Achizitorul și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective.

În situația în care ofertantul este format dintr-o asocierie, ofertantul are obligația de a prezenta Acordul de asociere în original, semnat de toți membrii asocierii.

Acordul de asociere va include cel puțin următoarele informații:

- Indicarea membrilor asocierii, cu datele lor de identificare și nominalizarea liderului asocierii;
- Împuternicirea liderului asocierii de a semna oferta în numele asocierii și de a comunica cu achizitorul în numele asocierii pe durata prezentei procedurii de achiziție;
- Părțile din contract pe care urmează să le execute fiecare membru al asocierii;
- Faptul că membrii asocierii sunt responsabili solidar față de achizitor pentru executarea integrală a contractului în condițiile menționate în cuprinsul acestuia.

Pe parcursul executării contractului, Contractantul nu are dreptul de a modifica structura asocierii și nici de a cesa contractul, fără acordul prealabil al Achizitorului.

Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea și Declarația privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011 vor fi completate de fiecare membru al asocierii.

Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, ofertantul are dreptul de a subcontracta prestarea serviciilor din cadrul contractului. Dacă în ofertă este inclusă posibilitatea de a subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a preciza părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze.

Pe parcursul executării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați fără acordul prealabil al beneficiarului privat (Achizitor).

În vederea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va depune o Declarație privind partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.

De asemenea, subcontractanții nominalizați vor completa Declarația de eligibilitate și Declarația privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011.

4.3 Capacitatea profesională

Ofertantul trebuie să demonstreze că a executat/prestat în ultimii 3 ani servicii și lucrări similare cu obiectul contractului. Se va prezenta lista principalelor lucrări executate, însoțită de Recomandări sau Procese Verbale de Recepție care să ateste buna execuție pentru cel puțin

un contract similar (sisteme fotovoltaice). În acest sens, se va completa o Declarație privind capacitatea profesională.

5. Modul de elaborare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea tehnică detaliată a serviciilor și lucrărilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative. Cerințele impuse în Caietul de Sarcini sunt cerințe minime.

Ofertantul a căruia ofertă tehnică nu se încadrează în cerințele tehnice minime din Caietul de sarcini va fi descalificat. Toate cerințele tehnice menționate în prezenta documentație sunt minime. Sunt acceptate oferte superioare din punct de vedere tehnic față de cerințele minime din Specificațiile tehnice. Ofertantul care nu atașează toate anexele/oferta/declarațiile menționate în prezentul Caiet de sarcini va fi descalificat.

5.1 Propunerea tehnică privind serviciile de proiectare, verificare tehnică și asistență tehnică din partea proiectantului.

Ofertantul va prezenta organizarea și metodologia de prestare a serviciilor, respectiv, personalul cooptat pentru realizarea acestora.

Oferta tehnică va face referire la:

- a) Metodologia de prestare a serviciilor descrise în Caietul de Sarcini;
- b) Graficul de prestare a serviciilor din care să rezulte încadrarea în durata contractului;
- c) Structura echipei propuse (cu nominalizarea persoanelor și a poziției acestora în echipă) pentru realizarea obiectului contractului, din care să rezulte că este asigurat personalul necesar și obligatoriu în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, având în vedere prevederile legale în vigoare.

La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, Prestatorul va avea obligația de a aplica și respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri. De asemenea, Prestatorul va aplica și respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice care devin aplicabile pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

Soluția propusă de proiectant va fi în acord cu cerințele Ghidului de finanțare.

Proiectul Tehnic (PT) va respecta conținutul-cadru în conformitate cu H.G. nr. 907/2016, reprezentând documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul aprobat în cadrul studiului de fezabilitate.

Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului vor fi asigurate pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor.

5.2 Propunerea tehnică privind furnizarea echipamentelor necesare și execuția lucrărilor

Oferta tehnică va cuprinde metodologia de furnizare a echipamentelor și de execuție a lucrărilor. Se va descrie modul în care ofertantul înțelege scopul contractului și modul în care își propune să abordeze furnizarea echipamentelor și execuția lucrărilor, pe categorii de activități, ținând cont de specificațiile documentației de atribuire.

Graficul de execuție va fi prezentat sub forma unei diagrame de tip Gantt, cu indicarea activităților și subactivităților, respectiv a activităților de furnizare și execuție, dispuse în ordine tehnologică optimă, la nivel de subcategorie de lucrări, cu menționarea resurselor alocate (personal de specialitate, manoperă și utilaje).

Se va ține cont de:

- corelarea activităților și subactivităților cu categoriile de lucrări;
- corelarea activităților și subactivităților cu resursele alocate (manopera și utilaje); se vor prezenta și resursele umane utilizate în execuție pe categorii de specialități după cum sunt solicitate în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru asigurarea calității lucrărilor. De asemenea, propunerea tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că, în cazul atribuirii contractului, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiza necesară pentru a asigura furnizarea materialelor și execuția lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din Caietul de sarcini. Specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini sunt cerințe obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calității, la protecția mediului și la securitatea și sănătatea în muncă;

Propunerea tehnică va prezenta modul de furnizare a echipamentelor și de execuție a lucrărilor, modul de organizare a activității, personalul implicat și modul de acces la specialiștii implicați în realizarea contractului, precum și detalii privind respectarea termenului de execuție alocat.

Oferta va include echipamentele (panouri fotovoltaice, invertoare de putere, tablouri electrice, structura metalică de susținere module fotovoltaice), construcții și instalații (structura, rețele de cabluri electrice până la tablourile electrice, dispozitive modulare de protecție împotriva supratensiunilor etc.);

Propunerea tehnică va include prezentarea modului de realizare a activităților incluse în contract (planul propus), respectiv:

- a) abordarea și metodologia propuse de ofertant pentru execuția lucrărilor, în concordanță cu prevederile caietului de sarcini.
- b) programul de execuție (diagrama Gantt) pe zile calendaristice, la nivel de subcategorie de lucrări (articole de deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor.

- c) Fișe tehnice din caietul de sarcini completate, însoțite de fișe tehnice ale echipamentelor oferite, agremente tehnice și/ sau certificate de conformitate ale echipamentelor oferite, însoțite de traducerea autorizată în limba română (dacă este cazul).

Echipamentele vor fi însoțite la livrare de următoarele documente:

- factura fiscală;
- declarații vamale, CMR, (dacă este cazul);
- proces verbal de predare-primire, recepție calitativă, punere în funcțiune și instruire (dacă este cazul);
- certificat/ declarație de conformitate;
- certificat de garanție;
- cartea tehnică și/ sau instrucțiuni de utilizare.

Documentele se vor prezenta în limba română sau însoțite de traducere autorizată.

Propunerea tehnică va mai include și:

1. Declarație privind durata de execuție a lucrării, exprimată în luni.

Durata de execuție a lucrării reprezintă perioada exprimată în luni, în care ofertantul se obligă să execute lucrarea, conform formularului de ofertă și a programului de execuție a lucrării. Durata de execuție se întinde între momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor și momentul recepției la terminarea lucrărilor. Durata de execuție va fi fundamentată prin graficul de execuție și de descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic, conform normativelor aplicabile fiecărei categorii de lucrări în parte, de resursele materiale, mecanice și de personal disponibilizate.

2. Declarație pe proprie răspundere cu privire la timpul de intervenție și remediere a defecțiunilor în perioada de garanție a echipamentelor.

3. O scrisoare de confirmare a disponibilităților financiare, în valoare de 30 % din valoarea totală a ofertei financiare, emisă cu o vechime de maximum 30 de zile anterior depunerii ofertei, având ca scop confirmarea capacității financiare a executantului de a susține cheltuielile necesare până la efectuarea primei cereri de plată sau rambursare în cadrul proiectului.

4. Precizarea în mod clar a perioadei de garanție acordată pentru lucrare. În acest sens, ofertantul va include, de asemenea, un Plan de întreținere și mentenanță pentru lucrările executate și echipamentele instalate, care să asigure funcționarea optimă și durabilitatea acestora pe durata de viață preconizată.

5. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea executării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului.

6. Organigrama proiectului, care va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Se solicită din partea ofertanților să prezinte o declarație cu personalul implicat în realizarea contractului, cu care face dovada capacității sale de realizare a lucrărilor solicitate prin documentația tehnică (se vor prezenta resursele puse la dispoziție privind personalul calificat, precum și mâna de lucru avute în vedere, în conformitate cu graficul de execuție propus).

Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.

7. Modelul de contract, însușit de către ofertant. Se va indica în mod clar faptul că ofertantul a citit în integralitate modelul de contract, a înțeles prevederile acestuia și le acceptă pe deplin. În perioada în care operatorii economici au dreptul de a solicita clarificări, aceștia pot adresa achizitorului și solicitări de clarificări/propuneri de modificare cu privire la clauzele contractuale. Achizitorul nu va accepta nicio propunere de modificare a clauzelor contractuale care este în mod evident dezavantajoasă pentru Achizitor. Orice solicitare de clarificări va fi transmisă prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice, sub forma unui document din care să reiasă denumirea operatorului economic, numărul de înregistrare al acestui document și datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

8. Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului.

9. Declarație prin care să dovedească faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt la nivel național și european, precum și că le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată de către liderul asocierii în numele acesteia. De asemenea, subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/>

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a documentației tehnice), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Pentru a fi admisibilă, propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele Achizitorului. Astfel, propunerea tehnică trebuie să demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute atât în caietul de sarcini, cât și în documentele de natură tehnică puse la dispoziție de Achizitor.

Ofertele care nu detaliază cerințele caietului de sarcini și nu asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul unei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se consideră neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

Dacă oferta este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Achizitorului indicate în documentele achiziției, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

6. Modul de prezentare a propunerii financiare

Prin asumarea implementării unei investiții, prin soluțiile propuse și activitățile întreprinse, ofertantul își asumă, pe lângă responsabilitățile de ordin profesional, și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către Achizitor pentru realizarea serviciilor și execuția lucrărilor.

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul contractului și va cuprinde prețul ofertat pentru realizarea tuturor activităților prezentate în acest caiet de sarcini și asumate prin contract.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate. Prețul total va fi exprimat în RON fără TVA și va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.

Propunerea financiară se completează conform **Anexei nr. 4**, Formular ofertă financiară.

Propunerea financiară va include și grafic de realizare a investiției fizic și valoric.

Se vor respecta listele de cantități din Caietul de sarcini în ceea ce privește lucrările și cantitățile prezentate.

Propunerea financiară se exprimă în RON, rotunjită la două zecimale.

La completarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, toate costurile, taxele, impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului, inclusiv marja de profit.

Perioada de valabilitate a ofertei: minim 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Nerespectarea condițiilor de mai sus atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare/ inadmisibilă.

7. Managementul/ gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului

Informațiile din acest capitol sunt extrem de relevante prin raportare la condițiile contractuale privind modificarea Contractului.

Managementul Contractului include o componentă de management și o componentă administrativă - de administrare efectivă a contractului - și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare Planul de lucru al activităților acceptat de părți, așa cum este realizat în propunerea tehnică.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Achizitorul a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Caietul de Sarcini.

Finalizarea activităților în cadrul contractului

Achizitorul va considera serviciile și lucrările din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- a. Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Achizitorul și alți factori interesați (constructor, autorități etc) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care Contractul le implică);
- b. Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Achizitor în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități etc.) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului activităților, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.
- c. Toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Achizitor, pe baza cerințelor incluse în Contract.

Toate documentațiile întocmite se vor preda beneficiarului privat (Achizitorului) cu proces-verbal de predare primire. Documentatiile vor fi predate in 2 exemplare pe format hârtie si 1 exemplar în format electronic.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se vor transfera integral Beneficiarului privat (Achizitorului), odată cu plata serviciilor de proiectare.

8. Atestări, autorizări și certificări necesare

Ofertantul trebuie să dețină autorizații emise de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE), sau echivalent, corespunzătoare pentru proiectarea și execuția de instalații electrice, în conformitate cu capacitatea și parametrii instalației electrice fotovoltaice ce urmează a fi montată și instalată. Astfel, operatorul/ operatorii economic/economici responsabil/ i de proiectarea și execuția lucrărilor trebuie să fie posesori ai unor atestate ANRE minim gradul Bp — proiectare de instalații electrice exterioare/ interioare pentru construcții civile și industriale, la 0,4 kV și Be — executare de instalații electrice exterioare/ interioare la 0,4 kV conform prevederilor Ordinului ANRE nr. 134/2021, actualizat, privind aprobarea „Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice”.

9. Garanții și activități de mentenanță

Contractantul (ofertantul declarat câștigător care semnează contractul de achiziție publică) are obligația de a garanta că lucrările executate sunt de cea mai bună calitate, cu respectarea proiectului tehnic, a normelor și agrementelor în vigoare.

Contractantul are obligația de a garanta că toate produsele/ echipamentele livrate și montate sunt originale, noi, ambalate direct de producător.

Contractantul are obligația de a garanta că toate produsele/ echipamentele livrate și montate nu vor avea niciun defect de producție sau de ambalare.

Perioada de garanție va fi:

- Garanția de bună execuție pentru lucrările executate - minim 3 ani;
- Garanția tehnică a panourilor fotovoltaice - minim 20 ani;
- Garanția tehnică a invertoarelor - minim 5 ani;
- Garanția tehnică a structurii de montaj - minim 10 ani;
- Garanția tehnică a cablurilor electrice, relee anti insularizare, smart meter - minim 5 ani;

Perioada de garanție se calculează de la data semnării Procesului verbal de recepție a lucrărilor.

Ofertarea unor garanții mai mici decât cele de mai sus, va conduce la respingerea ofertei.

Nu se acceptă depunerea de către Ofertanți a unor declarații din care să reiasă că sunt de acord cu acordarea unei Garanții tehnice extinse.

Ofertantul nu poate susține din veniturile proprii o Garanție tehnică mai mare decât cea acordată de producător.

În perioada de Garanție tehnică, Achizitorul are dreptul de a notifica Contractantului imediat, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în această perioadă.

La primirea unei astfel de notificări, Contractantul are obligația de a repara/ înlocui produsul sau echipamentul/piese etc, în termen de maxim **3 zile lucrătoare** de la notificare, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Dacă, Contractantul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul sau să înlocuiască produsul/ piesa în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala Contractantului și fără a aduce niciun prejudiciu oricărui altor drepturi pe care achizitorul le poate avea față de Contractant prin contract.

În conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini se presupune că sistemele fotovoltaice necesită inspecție și întreținere periodică pe de o parte pentru a confirma că sistemul funcționează corect și nu are deteriorări sau defecte, iar pe de altă parte în vederea menținerii acestuia la un nivel cât mai ridicat de eficiență și performanță. Ofertanții vor depune în cadrul ofertei tehnice o prezentare a intervențiilor necesare pentru asigurarea mentenanței sistemului. Operațiunile periodice de mentenanță care trebuie realizate de contractant, constau în:

- revizii și verificări periodice ale echipamentelor și instalațiilor (conform specificațiilor tehnice date de furnizori);
- inspecții periodice a instalațiilor aferente sistemului fotovoltaic;
- reparații ocazionale;
- curățirea periodică a suprafeței panourilor.

În perioada de garanție, executantul va asigura atât reparația sau înlocuirea elementelor în garanție care s-au defectat în condiții normale de utilizare a sistemelor fotovoltaice, cât și asistență tehnică de la distanță.

Echipamentele furnizate vor fi noi și nefolosite. Orice defecțiune și/ sau deteriorare a produselor în timpul transportului, până la livrarea lor la amplasament, va fi suportată de către operatorul economic declarat câștigător.

NOTĂ: Ofertanții trebuie să demonstreze experiență în efectuarea lucrărilor de mentenanță în ultimii 3 ani, prin prezentarea a cel puțin unui contract, proces-verbal de recepție sau alte

documente relevante care să ateste realizarea lucrărilor de mentenanță pentru sisteme fotovoltaice.

9.1 Mentenanță

Ofertantul trebuie să asigure în perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor (min. 3 ani) servicii de mentenanță preventivă și mentenanță corectivă. Ulterior expirării perioadei de garanție de bună execuție a lucrărilor, aceste servicii se vor oferi contra cost, vor fi obiectul unui alt contract semnat în condițiile legii.

Mentenanță preventivă

Ofertantul trebuie să asigure o întreținere planificată, ce are ca scop menținerea sistemului de panouri fotovoltaice în condiții normale de funcționare (ex: spalare panouri), împreună cu executarea unor operațiuni de revizie periodică și de reglare.

Pentru mentenanța preventivă, ofertanții vor prezenta la momentul depunerii ofertei planul de mentenanță, care identifica sarcinile de mentenanță și intervalele corespunzătoare, în funcție de timpii de funcționare sau de cicluri de funcționare.

Mentenanță corectivă

Ofertantul trebuie să asigure mentenanța corectivă, pentru repunerea în funcțiune a sistemului afectat, după ce acesta a suferit o defectare parțială sau o pană, prin activități de localizare a defectelor, diagnoză și de eliminare a defecțiunilor apărute, urmate de controlul bunei funcționări.

Termenul de intervenție este de maxim 12 ore de la momentul sesizării unui defect în operare, indiferent că aceasta este făcută în scris sau telefonic. Furnizorul va remedia defecțiunile apărute în perioada de garanție pe cheltuiala sa în cel mai scurt timp, fără a depăși 3 zile lucrătoare de la momentul sesizării.

În cadrul ofertei, ofertantul va indica și costul total al serviciilor de mentenanță al sistemului fotovoltaic pentru perioada de mentenanță/întreținere solicitată, i.e., în perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor (min. 3 ani). Pentru claritate costul total de mentenanță nu va fi plătit în avans. Plățile în avans se vor limita maxim la contravaloarea costului anual de mentenanță pentru fiecare an în parte.

9.2 Cerințe privind Conformitatea și Integritatea pe durata execuției Contractului

Pe întreaga perioadă de derulare a contractului, Contractantul are obligația fermă de a-și desfășura activitatea în strictă conformitate cu toate legile, reglementările și standardele etice aplicabile la nivel național și internațional. Această obligație include, fără a se limita la, respectarea legislației privind:

- Prevenirea și combaterea corupției și a mitei;
- Prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului;
- Prevenirea fraudei și a evaziunii fiscale;
- Protecția mediului și dezvoltarea durabilă (inclusiv principiul DNSH);
- Concurența loială;
- Protecția datelor cu caracter personal (GDPR);

- Respectarea drepturilor omului și a standardelor de muncă.

Pachet legislativ denumit în continuare „Legislația privind conformitatea”.

Contractantul trebuie să mențină activ, pe toată durata contractului, un sistem intern de management al conformității, capabil să prevină și să detecteze încălcările Legislației privind conformitatea.

Beneficiarul privat (Achizitorul) își rezervă dreptul de a rezilia contractul de plin drept, cu efect imediat și fără intervenția instanței, printr-o simplă notificare scrisă, în cazul în care, pe parcursul execuției contractului, intervine oricare dintre următoarele situații care afectează Contractantul, afiliații săi sau persoanele din conducerea/administrarea acestuia:

- O autoritate competentă constată, printr-un act administrativ sau judiciar, că Contractantul sau reprezentanții săi au comis o încălcare materială a Legilor privind Conformitatea, fapt ce poate prejudicia reputația sau activitatea Beneficiarului privat.
- Contractantul sau reprezentanții săi legali fac obiectul unor inculpări penale, percheziții, măsuri de sechestru/înghețare a activelor sau investigații oficiale care impun control judiciar, în legătură cu infracțiuni grave (fraudă, corupție, spălare de bani, manipularea pieței etc.), indiferent dacă există sau nu o condamnare definitivă la momentul notificării.

În situația în care Beneficiarul privat identifică, pe baza unor surse credibile (rapoarte oficiale, articole mass-media, analize de due diligence), informații care indică o conduită neetică sau ilegală a Contractantului, care generează un risc inacceptabil pentru reputația sau standardele de conformitate ale Beneficiarului privat, acesta va demara procedura care cuprinde următoarele etape:

- Beneficiarul privat va notifica în scris Contractantul cu privire la riscurile identificate.
- Contractantul are obligația ca, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării, să prezinte punct de vedere documentat sau un plan de remediere a situației.
- Dacă explicațiile sau măsurile propuse sunt considerate insuficiente sau nesatisfăcătoare de către Beneficiarul privat (evaluare realizată obiectiv, raportat la propriile politici de conformitate), Beneficiarul privat are dreptul de a rezilia contractul cu efect imediat.

În cazul încetării contractului ca urmare a nerespectării prezentelor cerințe de integritate, Contractantul acceptă în mod expres că nu este îndreptățit să solicite:

- Despăgubiri pentru daune-interese;
- Beneficii nerealizate (pierderi de profit);
- Orice alte costuri asociate încetării anticipate a contractului.

Singurele sume datorate de Beneficiarul privat vor fi cele aferente serviciilor prestate sau bunurilor livrate și recepționate conform contractului până la data efectivă a rezilierii.

9.3 Garanția de bună execuție

Contractantul va constitui, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, garanția de bună execuție în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

Sediu: Horia Măcelariu 30-34, sector 1, 013937- București, Nr. Registrul Comerțului: J40/ 7601/ 1994

Management: Director general : Dan Lazarescu, Alice Radu

Banca: RO45CITI0000000724883001

- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;
- (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/ sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

10. Aplicarea principiului "DNSH" în elaborarea documentației tehnice

Contractantul trebuie să asigure faptul că realizarea investiției respectă principiile „Do No Significant Harm – a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), prevăzute în Comunicarea Comisiei – Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative”.

Principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau pentru starea ecologică bună a apelor marine.
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, incinerării sau eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Contractantul se obligă să trateze în mod corespunzător și în concordanță cu obiectivele de mediu menționate anterior, modalitățile și sarcinile pentru execuția lucrărilor.

Operatorii economici se obligă să pună la dispoziția achizitorului toate documentele solicitate prin ghiduri, contracte de finanțare etc., în termenul și în condițiile prevăzute în acestea (ex: lista de verificare a condițiilor DNSH, astfel cum vor fi solicitate de către autoritățile competente, declarații de conformitate, fișe cu date de securitate ale produselor, fișe tehnice ale echipamentelor folosite, fișe tehnice ale utilajelor utilizate, etc.).

Neprezentarea documentelor menționate anterior sau neîndeplinirea obligațiilor cu privire la respectarea principiilor DNSH sau a oricăror altor cerințe specifice ghidurilor atrag rezilierea contractelor și aplicarea de daune interese egale cu contravaloarea finanțării sau a corecțiilor aplicate de către autoritățile competente.

Având în vedere că investiția este aferentă unei activități listate în anexa nr. 1 din Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului, ofertantul va prezenta în mod obligatoriu Declarația privind contribuția la atenuarea schimbărilor climatice fără a prejudicia semnificativ celelalte obiective de mediu.

Nerespectarea formatului impus pentru declarația solicitată sau neprezentarea declarației va atrage după sine respingerea ofertei.

Totodată, ofertantul va detalia modalitatea prin care se asigură de respectarea obiectivelor de mediu (situații apărute și măsuri de remediere, contracte de preluare deșeuri, etc.) privind:

- atenuarea schimbărilor climatice;
- adaptarea la schimbările climatice;
- utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora;
- prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei sau solului;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.
- tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora;
- prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei sau solului;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

11. Certificări și Standarde de asigurare a calității, de protecție a mediului și alte certificări specifice

Ofertanții vor depune:

1. Certificat de atestare ISO 9001 sau echivalent care să ateste implementarea de către ofertant a sistemului de management al calității, valabil la data limită de depunere a ofertelor. În cazul unei asocieri, această condiție trebuie îndeplinită de toți membrii asocierii.
2. Certificat de atestare ISO 14001 sau echivalent care să ateste implementarea de către ofertant a sistemului de management de mediu, valabil la data limită de depunere a ofertelor. În cazul unei asocieri, această condiție trebuie îndeplinită de toți membrii asocierii.

În cazul în care ofertantul demonstrează că nu a avut acces la un certificat de calitate sau de mediu astfel cum este solicitat de Achizitor prin prezenta secțiune ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, vor fi acceptate orice alte probe sau dovezi prezentate de ofertantul respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității ori, după caz, al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat.

12. Clarificări

Operatorii economici pot adresa întrebări și solicitări pentru clarificări suplimentare doar prin platforma de ofertare și licitație Bosch, cu ajutorul mesageriei disponibile, în termen de 3 zile lucrătoare de la lansarea primei runde de ofertare. Prima rundă va începe după înscrierea operatorilor economici în platforma de achiziții Bosch, în conformitate cu detaliile din Documentul explicativ din **Anexa nr. 5** a prezentului Caiet de sarcini.

Beneficiarul privat va răspunde la clarificări în maxim 5 zile lucrătoare de la termenul limită de formulare a solicitărilor de clarificare și, în orice caz, cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe website-ul propriu al Beneficiarului privat.

13. Criterii de atribuire

Cel mai bun raport Calitate – Preț

F.1. Denumire Factor de evaluare (economic): Prețul ofertei. Pondere: 70%

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre prețuri se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculeaza proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

F.2. Factorul de evaluare (tehnic): Degradarea puterii panourilor fotovoltaice pe durata primilor 30 de ani. Pondere: 10 %.

Se va completa o declarație privind coeficientul de degradare a puterii panourilor fotovoltaice pe durata primilor 30 de ani, iar aceasta va fi însoțită de fișa tehnică oficială a produsului în care să fie evidențiat coeficientul de degradare a puterii panourilor fotovoltaice pe durata primilor 30 de ani. De asemenea, se vor atașa în cadrul propunerii tehnice dovezi pentru demonstrarea coeficientului de degradare a puterii panourilor fotovoltaice pe durata primilor 30 de ani.

Algoritm de calcul:

- Coeficientul de capacitate a panourilor fotovoltaice în urma degradării pe 30 de ani <80 – 0 puncte;

- Coeficientul de capacitate a panourilor fotovoltaice în urma degradării pe 30 de ani ≥ 80 și < 82 – 1 puncte;
- Coeficientul de capacitate a panourilor fotovoltaice în urma degradării pe 30 de ani ≥ 82 și < 84 – 2 puncte;
- Coeficientul de capacitate a panourilor fotovoltaice în urma degradării pe 30 de ani ≥ 84 și < 86 – 4 puncte;
- Coeficientul de capacitate a panourilor fotovoltaice în urma degradării pe 30 de ani ≥ 85 și < 88 – 6 puncte;
- Coeficientul de capacitate a panourilor fotovoltaice în urma degradării pe 30 de ani ≥ 86 și < 90 – 8 puncte;
- Coeficientul de capacitate a panourilor fotovoltaice în urma degradării pe 30 de ani ≥ 90 – 10 puncte.

F.3. Factorul de evaluare (tehnic): Performanța panourilor fotovoltaice. Pondere: 10 %.

Se va completa o declarație privind coeficientul de performanță al panourilor fotovoltaice, iar aceasta va fi însoțită de fișa tehnică oficială a produsului, în care să fie evidențiat coeficientul de performanță al panourilor fotovoltaice. De asemenea, se vor atașa, în cadrul propunerii tehnice, dovezi pentru demonstrarea coeficientului de performanță al panourilor fotovoltaice.

Algoritm de calcul:

- Performanța panourilor fotovoltaice $< 21\%$ – 0 puncte;
- Performanța panourilor fotovoltaice $\geq 21\%$ și $< 21,5\%$ – 1 puncte;
- Performanța panourilor fotovoltaice $\geq 21,5\%$ și $< 22\%$ – 2 puncte;
- Performanța panourilor fotovoltaice $\geq 22\%$ și $< 22,5\%$ – 3 puncte;
- Performanța panourilor fotovoltaice $\geq 22,5\%$ și $< 23\%$ – 4 puncte;
- Performanța panourilor fotovoltaice $\geq 23\%$ și $< 23,5\%$ – 6 puncte;
- Performanța panourilor fotovoltaice $\geq 23,5\%$ și $\leq 24\%$ – 8 puncte;
- Performanța panourilor fotovoltaice $> 24\%$ – 10 puncte.

F.4. Factorul de evaluare (tehnic): Demonstrarea metodologiei de implementare adecvată. Pondere: 10 %.

Algoritm de calcul:

- Abordarea propusă se bazează într-o mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/ sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie – 10 puncte;
- Abordarea propusă se bazează parțial pe o serie de metodologii, metode și/ sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie – 5 puncte;
- Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/ sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie – 0 puncte.

Departajare

Punctajul total aferent unei oferte va fi obținut prin însumarea punctajului aferent fiecărui factor de evaluare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje totale egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la elementele de departajare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Achizitorul are dreptul să solicite noi propuneri de preț, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu prețul cel mai mic.

14. Desfășurarea procedurii

Etapele concrete de departajare și înscriere, termenele-limită, pașii pe care trebuie să îi completeze fiecare operator economic interesat de participarea în procedura competitivă, precum și detalii concrete despre modul în care se va desfășura procedura competitivă pot fi regăsite în Anexa nr. 5 – Document explicativ, care face parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

Orice cerință de participare din Documentul explicativ trebuie interpretată drept o cerință impusă de prezentul Caiet de sarcini.

15. Modalitatea de plată

Beneficiarul privat va achita contravaloarea serviciilor prestate, echipamentelor furnizate și a lucrărilor executate în mai multe tranșe, conform graficului de execuție, pe baza situațiilor de lucrări efectiv realizate acceptate la plată și a proceselor-verbale de recepție, în termen de minim 60 de zile de la primirea facturii.

16. Anularea procedurii

Beneficiarul privat își rezervă dreptul de a anula procedura de achiziție în orice moment până la semnarea contractului, fără ca ofertanții să aibă dreptul de a solicita despăgubiri, în situații precum:

- Nu a fost depusă nicio ofertă conformă sau acceptabilă.
- Contractul de finanțare cu Ministerul Energiei nu a fost semnat sau a fost reziliat.
- Existența unor abateri grave de la legislație care afectează procedura.

17. Confidențialitate

Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite în cadrul procedurii. Ofertantul nu va divulga detalii despre oferta sa altor competitori.

Ofertantul acceptă că datele cu caracter personal furnizate vor fi prelucrate de Beneficiarul privat în scopul evaluării ofertelor și derulării contractului, conform Regulamentului (UE) 2016/679.

18. Termene:

Publicarea anunțului: 27.01.2026

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări din partea ofertanților: menționat în Anexa 5 Document explicativ cu Etapizarea Proiectului de Licitare

Termenul limită pentru depunerea ofertelor: menționat în Anexa 5 Document explicativ cu Etapizarea Proiectului de Licitare

19. Dispoziții finale

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile din specificațiile tehnice și caietul de sarcini care vor governa contractul ce urmează să fie atribuit în cadrul prezentei proceduri. Ofertanții trebuie să examineze cu grijă specificațiile tehnice și caietul de sarcini și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor și caracteristicilor tehnice conținute în specificațiile tehnice anexate prezentului Caiet de sarcini.

20. Anexe

Anexa 1	Anexa_1_EL 1-0 - Plan de încadrare în zonă_A3
Anexa 2	Anexa_2_EL 2-0 - Plan de situație nou proiectată_scenariul 1_A3
Anexa 3	Anexa_3_Fise tehnice_Caiet de sarcini CEF_R.Bosch
Anexa 4	Anexa_4_Formular ofertare CEF_R.Bosch
Anexa 5	Anexa_5_Document Explicativ cu Etapizarea Proiectului de Licitare
Anexa 6	Contract individual pentru lucrări și servicii (ContractTemplate_Individual_Contract_WaS_RO_EN)
Anexa 7	Contract-cadru pentru lucrări și servicii (ContractTemplate_Frame_Agreement_WaS_Location_Romania_RO_EN)
Anexa 8	RFI CSR
Anexa 9	RFI Code of Conducts
Anexa 10	Purchasing termsconditions_RO_EN
Anexa 11	Acord privind reducerea CO2 (ContractTemplate-Agreement_on_CO2_Reduction_RO_EN)
Anexa 12	Acord de confidențialitate (ContractTemplate_Frame_NDA_RO_EN)
Anexa 13	ACORD/ACT ADIȚIONAL Pentru Procesarea Datelor conform Regulamentului General Privind Protecția Datelor UE (BoschController - GDPR)
Anexa 14	Instrucțiuni platformă de ofertare (Create-Response_SupplyOn)

Responsabil tehnic

Manager de proiect

Ing. Cristian Stăvariu

Ligia Gog

27.01.2026

27.01.2026